

OSA-ALUE		KYLLÄ/ EI	HUOMIOT
<b>Nykytilanne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onko teillä kaikkien kohteidenne ajantasaiset perustiedot tallennettuna sähköisesti? <i>Rakennusvuosi, korjaushistoria, neliot, lämmitysmuoto tms.</i></li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onko teillä tiedossa jokaisen kiinteistökohteen tekninen kunto?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onko jokaisesta kiinteistökohteesta laadittu toiminnallinen käyttötärveselvitys? <i>Eli selvitys, joka vastaa siihen (1) ovatko tilat toiminnallisesti sopivia, (2) millainen käyttötärve niihin kohdistuu sekä (3) ovatko kohteet tavoitteiden mukaiset.</i></li> </ul>		
<b>Strateginen salkutus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ovatko kaikki kiinteistönne ja toimitilanne jaettu vähintään kolmeen strategiseen salkkuun (esimerkiksi: pidetään, selvitetään, luovutaan)?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oletteko selvittäneet ja linjanneet luottamushenkilö- ja hallinnon päätöksentekoelemissä sen, mitkä kiinteistöt ja toimitilat teidän pitää omistaa?</li> </ul>		
<b>Päätöksenteon selkeys</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onko luottamushenkilö- ja hallinnon päätöksentekoelemissä selkeä näkemys ja linjaus kiinteistö- ja toimitilapolitiikastanne?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onko päätöksentekoelemissä hyväksytyt toimitiloja ja kiinteistöjä koskeva strateginen linjaus, joka sisältää tavoitteet, salkutukset ja kohdekohtaiset toimenpideaskelmerkit?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ohjaako vuosittaista talousarvio- ja toimintasuunnitteluvuodeluonne strategia, <i>kuten kiinteistöstrategia, toimitilaohjelma tai toimitilastrategia</i>, joka on hyväksytty hallinnollisessa päätöksenteossa?</li> </ul>		
<b>Tulevaisuuden näkemykset</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onko teillä viiden vuoden suunnitelma kaikille kiinteistöillenne ja toimitiloillenne, joka määrittelee kunkin kohteen tulevan käytön tai omistuksen?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oletteko huomioineet kiinteistöjä ja toimitiloja koskevissa päätösesityksissänne toimintaympäristönne, alueenne väestönkehityksen ja sen vaikutuksen tilatarpeisiinne, talouteenne ja tulorahoitusohjaanne?</li> </ul>		
<b>Kestävyys</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onko kiinteistöjenne tekniset arvot ja laskennallinen korjausvelka määritelty?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oletteko tarkastelleet kiinteistöihin ja toimitiloihin kytkeytyviä kokonaiskuluja sekä kertynyttä korjausvelkaa suhteessa organisaationne kokonaistalouden kokoon?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jos olette tarkastelleet edellistä, niin kestääkö organisaationne kokonaistalous kiinteistöjen kokonaiskuluja ja kertynyttä korjausvelkaa? Onko nämä mahdollista rahoittaa taloudellisesti kestävästi?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onko strategisissa linjauksissänne määritelty kiinteistöjenne ja toimitilojenne hiilineutraaliustavoitteet sekä se, kuinka niihin tavoitteisiin päästään?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onko teillä kuvattuna prosessi korjaus- ja rakennushankkeiden valmisteluun ja toteuttamiseen?</li> </ul>		
<b>Investoinnit ja ylläpito</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onko organisaatiossanne riittävät resurssit korjaus- ja rakennushankkeiden koordinoimiseen ja johtamiseen?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onko kiinteistöjen ylläpidon ja hoidon sopimukset ja henkilöstö mitoitettu tarpeen mukaan?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onko ylläpitotyön pohjana kiinteistöjen vuosikellot, jotka kertovat huollon tarpeelliset tehtävät?</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seurataanko vuosikellojen toteutumista jollain ohjelmistolla? <i>Jos vuosikellot käytössä.</i></li> </ul>		

Kaikki tämän dokumentin sisältö, mukaan lukien tekstit, grafiikat, logot ja muu materiaali, ovat FinProma Oy:n omaisuutta. Materiaalin tekijänoikeudet on suojattu kansainvälisillä tekijänoikeuslaeilla ja sopimuksilla. Dokumentin sisältöä ei saa jäljentää, muokata, levittää, siirtää, näyttää, esittää, julkaista, myydä, lisensoida, tehdä johdannaisosia tai muuten hyödyntää kaupallisesti ilman FinProma Oy:n etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Dokumentin käyttö on sallittu ainoastaan FinProma Oy:n myöntämien käyttöoikeuksien puitteissa, eikä se saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman FinProma Oy:n kirjallista lupaa.